



Tev ir lieliska iespēja pievienoties VEHO grupas uzņēmumam – Mercedes- Benz AG un Daimler Truck AG ģenerālpārstāvim Latvijā un kļūt par daļu no profesionāļu komandas -

KLIENTU APKALPOŠANAS KOORDINATORES /-A amatā

Darba pienākumi

- Kontrolēt un organizēt apmeklētāju plūsmu tirdzniecības salonā vai servisa klientu pieņemšanas zonā
- Atbildēt uz ienākošajiem telefona zvaniem saskaņā ar uzņēmumā noteiktajiem standartiem
- Aksešuāru klāsta pārraudzība un tirdzniecība
- Veikt ienākošo un izejošo dokumentu reģistrāciju un nodošanu atbildīgajiem darbiniekiem, organizēt pasta sūtījumu izņemšanu un savlaicīgu nogādi pastā
- Izrakstīt rēķinus grāmatvedības uzskaites programmā un veikt nepieciešamās darbības ar kases aparātu
- Asistēt tirdzniecības konsultantiem un vadības komandai ikdienas darbos
- Pasūtīt kancelejas preces un nepieciešamos pārtikas produktus
- Nodrošināt tīrību un kārtību salonā vai servisa klientu pieņemšanas zonā
- Citu ikdienas saimniecisko jautājumu organizēšana un nodrošināšana

Mēs piedāvājam

- Darbu vienā no vadošajiem nozares uzņēmumiem
- Profesionālu, dinamisku darba vidi un augsta līmeņa tehnisko apmācību
- Konkurētspējīgu, uz sasniegumiem balstītu atalgojumu no **EUR 1100.00** (bruto) un sociālās garantijas
- Veselības apdrošināšanu pēc pārbaudes laika beigām

Prasības kandidātiem

- Vēlama pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
- Pieredze klientu apkalpošanas jomā
- Atbildīga un analītiska domājoša personība ar labām komunikācijas un sadarbības spējām
- Precizitāte, spēja noteikt darba prioritātes, spēja ātri reaģēt un strādāt mainīgos apstākļos
- Lietišķās etiķetes un biznesa ētikas standartu pārzināšana
- Teicamas latviešu un krievu valodas zināšanas, labas angļu valodas zināšanas
- Prasme strādāt ar kases aparātu
- Prasme strādāt ar biroja tehniku
- Labas MS Office prasmes

Ja Tevi šis darba piedāvājums ieinteresēja, lūdzam iesniegt CV latviešu valodā uz e-pastu: hr@veho.lv līdz 2023. gada 3. septembrim (ieskaitot). Sazināsimies ar pretendentiem, kuri tiks aicināti uz klātienes darba interviju.

Iesniedzot savu CV un pieteikuma vēstuli, kandidāts apliecina, ka piekrīt savu personas datu apstrādei personāla atlases procesa nodrošināšanai. SIA "Veho" nodrošina Jūsu personas datu konfidencialitāti un aizsardzību. Jums ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt savu pieteikumu, sazinoties ar uzņēmumu personīgi. Kandidātu, kuri netiks uzaicināti uz otro atlases kārtu, iesūtītie CV un pieteikumi tiks iznīcināti (izdzēsti) ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa noslēgšanas.

